



## COMUNICADO

La Dirección General de Feppa San Calixto les saluda cordialmente e informa a los Padres de Familia que las inscripciones correspondientes a la gestión 2024 iniciarán el día lunes 15 de enero, de acuerdo al cronograma establecido a continuación:

Fecha	Detalles de Inscripción
○ 16 - enero	➤ Ciclo Modular (3° - 4° - 5° - 6° sec)
○ 17 - enero	➤ Segundo Ciclo (5° - 6° prim, 1° - 2° sec)
○ 18 - enero	➤ Primer Ciclo (2° - 3° - 4° prim)
○ 19 - enero	➤ Primero de Primaria
○ 23 - enero	➤ Rezagados

Previa inscripción recomendamos tener a mano los códigos de familia, código de estudiante y principalmente no tener ningún tipo de deuda contractual con el colegio, información que podrán verificar en el proceso de deuda de gestiones pasadas en la página del colegio. [www.sancalixto.edu.bo](http://www.sancalixto.edu.bo)

### I. Proceso de Inscripción gestión 2024

1. **Pago de Mensualidad.** – A partir día lunes 15 de enero de la presente gestión entra en vigencia el nuevo sistema facturación en Línea con el Banco Bisa. La primera mensualidad debe ser cancelada de acuerdo a la modalidad de su preferencia, las cuales se detallan a continuación.

- **Pago presencial:** Podrá realizar sus pagos de forma presencial, en cualquier sucursal del Banco Bisa, en atención de cajas, sólo con el código de estudiante ej. 1234.



- **Facturación en Línea:** Ingresar a la plataforma SIP del Banco Bisa a través del siguiente enlace [sip.mc4.com.bo](http://sip.mc4.com.bo), utilizando únicamente el código del estudiante ej. 1234, generar el QR digital y pagar las mensualidades desde cualquier banco a nivel nacional. Video tutorial disponible en la página web del colegio [www.sancalixto.edu.bo](http://www.sancalixto.edu.bo).
- Una vez pagada la primera mensualidad, se le habilitará de forma automática la inscripción en la plataforma Intranet del colegio [intranet.sancalixto.edu.bo](http://intranet.sancalixto.edu.bo).

## **2. Información, Llenado y Carga de Documentos. -**

- Ingresar a la plataforma Intranet con el código familiar (ej. XX004321) y completar el formulario de actualización de datos del estudiante.
- Descargar, imprimir y llenar el contrato de prestación de servicios educativos y el formulario RUDE. Estos documentos, junto a la fotocopia de cédula de identidad del padre, madre o tutor firmante, deberán ser escaneados y cargados en la plataforma intranet, en un solo archivo digital en formato pdf.

## **3. Presentación Física de Documentos. -** En las fechas establecidas en el cronograma de inscripción, en el horario de 8:30 a 13:00 horas, los padres de familia deberán entregar personalmente los siguientes documentos:

- ✓ Contrato del servicio educativo gestión 2024.
- ✓ Fotocopia de la cédula de identidad del padre de familia que firma el contrato.
- ✓ Formulario R.U.D.E. de cada uno de los estudiantes a inscribir.

## **4. Validación y Finalización del Proceso:**

Se validará y confirmará la inscripción del estudiante después de la presentación física de documentos.



## **II. Información Adicional**

**Góndolas:** Para la presente gestión se habilitará el servicio de góndolas de acuerdo a las instrucciones detalladas en el enlace: [www.monitorea.net/sancalixto](http://www.monitorea.net/sancalixto). Los pagos del servicio se realizarán posterior al periodo de inscripciones.

**Alumnos nuevos:** El área de secretaria general comunicará a las familias de estudiantes nuevos los códigos respectivos para realizar su inscripción, además de la documentación requerida y otras directrices.

**Rezagados:** Se consideran rezagados a quienes por alguna razón los padres de familia no pudieron realizar su proceso de inscripción dentro de las fechas previstas y a quienes no honraron sus deudas hasta el 12 de enero.

**Canales de atención y consulta en línea.** - En caso de tener inconvenientes referentes al proceso de inscripción, favor comunicarse con las líneas de consulta mediante WhatsApp.

N° Cel. - WhatsApp	Descripción del tipo de soporte y/o consultas
62222371 62222369	Deudas de gestiones pasadas - Información del servicio de cobro.
62424600	Generación de QR digital – Errores de sistema Intranet/contabilidad.
62222363	Alumnos nuevos – Libretas – Tramites Dir. Departamental; Distrital
62427444 62222372	Actualización de datos - Códigos alumno/familia.