



MATERIAL ESCOLAR - GESTIÓN 2026

- **3 cuadernos de 100 hojas con espiral de plástico, tamaño carta, cuadriculado normal** (sin diseños en las hojas) forrado a gusto del estudiante y nylon transparente, para Lenguaje, Matemática y Práctica de matemáticas.
- **1 cuaderno de 100 hojas medio oficio con espiral** (para dictado y control de lectura).
- **1 archivador trapper simple de 2 anillas o argollas, tamaño carta** de plástico, lomo angosto con 10 hojas de cuadernillo y 10 hojas bond tamaño carta para tareas complementarias de C. Naturales y C. Sociales.
- **1 diccionario**, se sugiere **INTELIGENTE** (forrado con nylon transparente).
- **Texto de Matemática Nº 3 Ed. Edelvives primaria Pixépolis*** (ver referencia)
- **Texto de Lenguaje 3° Primaria Ed. Santillana** (se adquiere en el colegio)
- **Texto Comunidad y Sociedad Ciencias Sociales 3° primaria Ed. Santillana** (se adquiere en el colegio)
- **Texto de Gestión Emocional “Niños Con Personalidad 3” Ed. Edelvives*** (ver referencia)
- **Hojas Guía Cs. Naturales Ed. Calixtina**
- **1 lápiz negro** de buena calidad
- **1 lápiz rojo** de buena calidad
- **1 regla de 20 cm.** (no metálica)
- **1 tajador.**
- **1 goma de borrar.**
- **1 caja grande de 12 lápices de colores.**
- **1 pegamento en barra grande**
- **1 tijera pequeña punta roma**
- **1 estuche portalápices de tela** (no metálico)
- **2 marcadores de agua** (rojo y azul)
- **1 resaltador**
- **1 Rollo de papel Duramax**
- **2 Pares de papel higiénico**

RELIGIÓN

- **1 texto “VIVIR BIEN CON VALORES” 3. Editorial Verbo Divino.** Debe estar forrado con nylon transparente y con etiqueta donde esté nombre, apellido y curso del estudiante en la tapa (no detrás).
- **1 carpeta con 30 hojas cuadriculadas** Debe estar forrada de color blanco y con etiqueta donde esté nombre, apellido y curso del estudiante en la tapa (no detrás).



- **Estuche con material común** (de uso en todas las clases): lápiz rojo, lápiz negro, colores, marcadores, tajador, tijeras punta roma, pegamento en barra, regla de 20 cm.

EDUCACIÓN FÍSICA

- Uniforme deportivo del colegio , buzo, chaqueta, polera y corto del colegio.
- Gorra para el sol
- Protector solar
- Botella de agua
- Jaboncillo y toalla
- 1 rollo de papel higiénico

NOTA: Todos los puntos anteriormente descritos deben estar debidamente identificados con el nombre, apellido y curso del estudiante.

MÚSICA

- **Hojas Guía 3º grado Ed. Calixtina** (se entregará en el colegio).

INGLÉS

- **1 texto de Inglés, editorial Pearson: “New Big Fun 2”** (mismo libro de la gestión 2025), debidamente etiquetado con los datos actuales del estudiante.
- **1 archivador con fastener, tamaño carta con 50 hojas cuadriculadas**, forrado con nylon transparente, etiqueta con el nombre y apellido del estudiante.

ARTES PLÁSTICAS

- **1 archivador trapper simple de 2 anillas o argollas, tamaño oficio** de plástico, lomo angosto, forrado de color BLANCO, etiqueta con nombre, apellido y curso del niño(a)
- **20 cartulinas color blanco, tamaño oficio SIN PERFORAR**. Colocar 2 cartulinas por forro plástico.
- **12 hojas bond blancas tamaño oficio SIN PERFORAR**, colocar de a 2 hojas en un forro plástico
- **20 hojas de papel bond de colores, tamaño oficio SIN PERFORAR**, Colocar las hojas bond por colores en los forros plásticos
- **40 fundas o forros plásticos, tamaño oficio** (Protector de documentos)
- **2 cuadernillos tamaño oficio sin margen, cuadrícula normal** (separar y colocar de a 2 hojas cuadernillo en cada forro plástico)
- **1 Libro de mandalas para pintar**
- **Lápiz, goma, tajador y tijera punta roma**
- **Regla de 30cm**



FEPPA – SAN CALIXTO

Centenario y Patrimonial

3° Prim.

- **Compás de manejo simple**, donde pueda colocarse marcador o bolígrafo, se sugiere marca Maped o alguno con similares características.
- **Barra de pegamento UHU**
- **Caja de colores**
- **Caja de marcadores**
- **1 rollo de papel higiénico**
- **1 rollo de papel de cocina**



NOTA IMPORTANTE: Para evitar pérdidas o confusiones **TODO** el material debe estar forrado con nylon transparente y tener el nombre completo. Se recomienda colocar etiquetas autoadhesivas en la tapa de los cuadernos y libros (no detrás), así como en cada uno de los útiles (lápices, gomas, colores, marcadores, etc). Además, se sugiere **bordar el nombre del estudiante** en el uniforme deportivo y las prendas adicionales que llevará durante la gestión (gorras, toallas, chalecos, chamarras, etc.). Finalmente, la mochila deberá ser liviana y se aconseja evitar el uso de mochilas con ruedas para prevenir accidentes.

REFERENCIAS

Dirección de EDITORIAL CASALS Y EDELVIVES PIXEPOLIS .Edificio EL LAGO local 4. Entre 28 y esq. Calle Hugo Romero Mancilla. Zona Cota Cota. (lunes a viernes de 8:30 a 13:30 y de 15:00 a 18:00; sábados de 9:00 a 12:30) cel. 65562367.

Direcciones Librería “Gisbert y Cia.” Zona Central: Calle Comercio 1270, casi esq. calle Colón Telf (591-2) 2202626. **Zona Sur:** Av. Montenegro 1017, Edif. Torre Emporio, local 10 y 11. Telf. (591-2) 2774444. **(EN CASO DE NO CONTAR CON EL LIBRO DE INGLÉS DE LA PASADA GESTIÓN)**

Dirección de EDITORIAL VERBO DIVINO: Calle Ballivián 1275, al lado del Arzobispado, cerca de la Plaza Murillo. Telf. (591-2) 2202022 - 79969894.