



MATERIAL ESCOLAR – GESTIÓN 2026

MATERIAL COMÚN DE TRABAJO PARA TODAS LAS MATERIAS

- 1 Lápiz negro, 1 lápiz rojo
- 1 Bolígrafo azul, 1 bolígrafo rojo, 1 bolígrafo negro
- 1 Regla de 30 cm, 1 tajador, 1 goma de borrar
- 1 Caja con 12 lápices de color tamaño grande de buena calidad
- 1 Pegamento en barra grande
- 1 Tijeras pequeña punta roma
- 1 Estuche porta lápices de tela (NO METÁLICO)
- 1 Resaltador cualquier color
- 1 Rollo de papel Duramax
- 1 Par de papel higiénico

MATEMÁTICA

- 2 Cuadernos de 100 hojas tamaño carta cuadrado normal (0,5 centímetros) con espiral plástico (NO METÁLICO)
- 1 Estuche geométrico (regla de 30 cm. 2 escuadras, 1 transportador de 180°) con nombre.
- 1 compás (se sugiere marca maped).
- Micropuntas de colores
- Pestañas adhesivas
- Texto matemática N° 4 Ed. Edelvives (Ver referencia)

LENGUAJE

- 1 Carpeta con 100 hojas forrada con papel color azul y nylon transparente con su respectiva etiqueta indicando nombre, curso y materia.
- 1 Texto de Comunicación y lenguaje 4to primaria- Bicentenario Santillana (se adquiere



en el colegio)

- **NOTA:** Los títulos de las obras del Plan Lector se darán a conocer oportunamente.

INGLÉS

- **1 texto de inglés “Kids Circle 4” ed. Pearson** (adquirir en Librería Gisbert)
- **1 archivador tamaño carta con 50 hojas cuadriculadas**, forrado con nylon transparente, etiqueta con el nombre y apellido del estudiante.

CIENCIAS NATURALES

- **1 Texto Cuaderno de Ciencias Naturales Nº 4 Ed. Calixtina** (se entregará en el colegio)
- **Carpeta de 50 hojas cuadriculadas y 20 hojas blancas**, forrada con nylon color a su elección.

CIENCIAS SOCIALES

- **1 Archivador con 20 hojas cuadernillo con margen y 20 hojas bond tamaño carta**, forrado con el color de nylon que se desee, y con etiqueta con el nombre y apellido del estudiante, curso, paralelo y nombre de la materia.

RELIGIÓN

- **1 texto “VIVIR BIEN CON VALORES” 4. Editorial Verbo Divino** (Ver referencia). Debe estar forrado con nylon transparente y con etiqueta donde esté nombre, apellido y curso del estudiante en la tapa (no detrás).
- **1 carpeta con 30 hojas cuadriculadas**. Debe estar forrada de color blanco y con etiqueta donde esté nombre, apellido y curso del estudiante en la tapa (no detrás).
- **Estuche con material común (de uso en todas las clases):** lápiz rojo, lápiz negro, colores, marcadores, tajador, tijeras punta roma, pegamento en barra, regla de 20 cm.

MÚSICA

- **1 Flauta dulce** Yamaha del año pasado (colocar nombre y cinta guinda para colgar)
- **1 Carpeta con 30 hojas** (cuadrícula normal)
- **1 Cuaderno pentagrama**

EDUCACIÓN FÍSICA

- **Uniforme de Educación Física** (Buzo deportivo, corto y polera)
- **Gorra**
- **Protector solar**



- Botella de agua
- Jaboncillo y toalla
- 1 rollo de papel toalla

NOTA: Todos los puntos anteriormente descritos deben estar debidamente identificados con el nombre, apellido y curso del estudiante.

ARTES PLÁSTICAS

- 1 archivador trapper simple de 2 anillas o argollas, **tamaño oficina** de plástico, lomo angosto, forrado de color ROJO, etiqueta con nombre, apellido y curso del niño(a).
- 20 cartulinas color blanco, tamaño oficina **Sin perforar**. Colocar 2 cartulinas por forro plástico.
- 12 hojas bond blancas tamaño oficina sin perforar, colocar de a 2 hojas en un forro plástico.
- 20 hojas de papel bond de colores, tamaño oficina. **“Sin perforar”** Colocar las hojas bond por colores en los forros plásticos.
- 40 fundas o forros plásticos, tamaño oficina. Protector de documentos.
- 2 cuadernillos tamaño oficina **sin margen**, cuadrícula normal. separar y colocar de a 2 hojas cuadernillo en cada forro plástico.
- Libro de mandalas para pintar.
- Lápiz, goma, tajador y tijera punta roma.
- Estuche geométrico.
- Compás de manejo simple, donde pueda colocarse marcador o bolígrafo, se sugiere marca Maped o alguno con similares características.
- Barra de pegamento UHU.
- Caja de colores.
- Caja de marcadores.
- Micropunta negro 0.5
- 1 rollo de papel higiénico
- 1 rollo de papel de cocina



GESTIÓN EMOCIONAL



- Para los talleres de Gestión Emocional se utilizará el mismo texto de la gestión pasada.

NOTA IMPORTANTE: Para evitar pérdidas o confusiones **TODO** el material debe estar forrado con nylon transparente y tener el nombre completo. Se recomienda colocar etiquetas autoadhesivas en la tapa de los cuadernos y libros (no detrás), así como en cada uno de los útiles (lápices, gomas, colores, marcadores, etc.). Además, se sugiere **bordar el nombre del estudiante** en el uniforme deportivo y las prendas adicionales que llevará durante la gestión (gorras, toallas, chalecos, chamarras, etc.). Finalmente, la mochila deberá ser liviana y se aconseja evitar el uso de mochilas con ruedas para prevenir accidentes.

REFERENCIAS:

Dirección de EDITORIAL CASALS Y EDELVIVES PIXEPOLIS .Edificio EL LAGO local 4. Entre 28 y esq. Calle Hugo Romero Mancilla. Zona Cota Cota. (lunes a viernes de 8:30 a 13:30 y de 15:00 a 18:00; sábados de 9:00 a 12:30) cel. 65562367.

Direcciones Librería “Gisbert y Cia.” Zona Central: Calle Comercio 1270, casi esq. calle Colón Telf (591-2) 2202626. **Zona Sur:** Av. Montenegro 1017, Edif. Torre Emporio, local 10 y 11. Telf. (591-2) 2774444.

Dirección de EDITORIAL VERBO DIVINO: Calle Ballivián 1275, al lado del Arzobispado, cerca a la Plaza Murillo. Telf. (591-2) 2202022 - 79969894.