



Proceso de Inscripción – Gestión 2026

Feppa San Calixto

Para completar la inscripción virtual del estudiante, siga los pasos detallados a continuación:

1. Ingreso a la Intranet

Acceda a la intranet institucional del colegio mediante el siguiente enlace:

☞ <https://intranet.sancalixto.edu.bo/>

2. Inicio de Sesión

Inicie sesión utilizando su **Código Familiar** (usuario y contraseña ej. AA001234).



3. Validación de Pago

Una vez que el sistema valide el **pago de la primera mensualidad 2025**, se habilitará automáticamente la opción “**Inscribir**”.

Seleccione esta opción para iniciar el proceso.





4. Pasos para la Inscripción Virtual

Complete los siguientes pasos en la plataforma:

4.1. Actualizar Datos del Estudiante

Verifique y actualice toda la información solicitada.

4.2. Actualizar Datos de los Padres de Familia

⚠ En caso de no contar con algún dato, **coloque un guion (-)** en la casilla.
No deje campos en blanco.

4.3. Datos del Padre/Madre que Firmará el Contrato

Este paso es fundamental para el **autollenado del Contrato de Servicios Educativos**.

Datos de la o el estudiante Información del parent o madre Documentos Confirmación

Información para el contrato

* Nombre Completo de la persona que firma el contrato:
[campo vacío]

* Cédula de Identidad de la persona que firma el contrato:
[campo vacío]

* Calle/Avenida :
[campo vacío]

* Número de Vivienda:
[campo vacío]

* Zona:
[campo vacío]

* Ciudad:
[campo vacío]

NOTA: ES IMPORTANTE COMPLETAR TODOS LOS CAMPOS DEL PASO 4.3 PARA GENERAR UN CONTRATO DIGITAL E IMPRESO 2026 INTEGRAL DE INFORMACIÓN.

Información para el contrato

* Nombre Completo de la persona que firma el contrato:
NOMBRE PPFF

* Cédula de Identidad de la persona que firma el contrato:
7654321

* Calle/Avenida :
CALLE 10

* Número de Vivienda:
10

* Zona:
CENTRAL

* Ciudad:
LA PAZ

PRIMERA: (DE LAS PARTES). Suscriben este contrato:

1. La **UNIDAD EDUCATIVA FEPPA SAN CALIXTO**, legalmente representada por el P. Santiago Ramos Durán S.J., con N.º 3625300 CH Director General de la institución, cuya representación legal está acreditada con al Testimonio de Poder N.º 994/2025 de fecha 8 de octubre de 2025 expedido en la Notaría de Fe Pública N.º 022, a cargo de la Dra. Susana Felipa Alánoca Condori del Distrito Judicial de La Paz, que en adelante y para fines del presente convenio se denominará la **"UNIDAD EDUCATIVA"**

12. NOMBRE PPFF con C.I. N.º 7654321, con domicilio en la calle (avenida) CALLE 10, número 10 de la zona de CENTRAL de la ciudad de LA PAZ, mayor de edad y hábil por ley, en su calidad de Padre, Madre, Tutor o Apoderado, de la /del estudiante o los estudiantes:

Nº	CODIGO RUDE	NOMBRE DEL (LA) ESTUDIANTE	CURSO
1	807306032016100	[campo vacío]	Tercero Secundaria E (Mañana)

denominado en lo sucesivo y para efectos del presente Contrato como él (la) **CONTRATANTE**.



5. Descarga de Documentos

Descargue el:

- **RUDE del Estudiante**
- **Contrato de Servicios Educativos 2025**

Imprima ambos documentos y complete los datos requeridos.

5.1 Escanear y Subir Documentación

Una vez llenados y firmados los documentos, escanéelos y súbalos a la plataforma:

 Subir los siguientes archivos escaneados en un archivo único en formato PDF. (Tamaño máximo del archivo 5Mb)

Rude - Contrato Firmado - C. Nacimiento del estudiante - C.I. del estudiante.

RUDE_RM684_2025 (2).pdf

Archivo cargado correctamente.

Documento	Descripción
RUDE	Formulario oficial del Ministerio de Educación
Contrato Firmado	Contrato de servicios educativos 2026
Certificado de Nacimiento	Del estudiante
Cédula de Identidad	Del estudiante

Validación de carga de archivos.





6. Confirmación

Una vez finalizado el proceso, en la **pantalla principal del sistema**, descargue e imprima el **Formulario de Actualización de Datos**, el cual contiene toda la información registrada en la inscripción.

Código Familiar	Código Estudiante	Nombre Completo	Curso	Estado
AA006405	9397	ALANOCA APAZA, NAID ALESSANDRA	Tercero Primaria	Alumno

Form. Actualización Datos

7. Entrega de Documentación - Finalizar proceso.

El día de la inscripción presencial entregar los siguientes documentos.

- 7.1. Formulario de Validación de datos.
- 7.2. Contrato de Servicio Educativo.
- 7.3. Fotocopia C.I. del PPFF firmante.
- 7.4. Formulario Rude del estudiante.

Una vez entregada la documentación impresa finaliza el proceso de inscripción 2026.

Nota: El proceso de inscripción digital y la entrega de documentos deberán realizarse de manera individual para cada estudiante.

⌚ Soporte en línea (Sólo mensajes)

Para cualquier duda o inconveniente, comuníquese WhatsApp: **62424600**.