

FEPPA – SAN CALIXTO

Centenario y Patrimonial



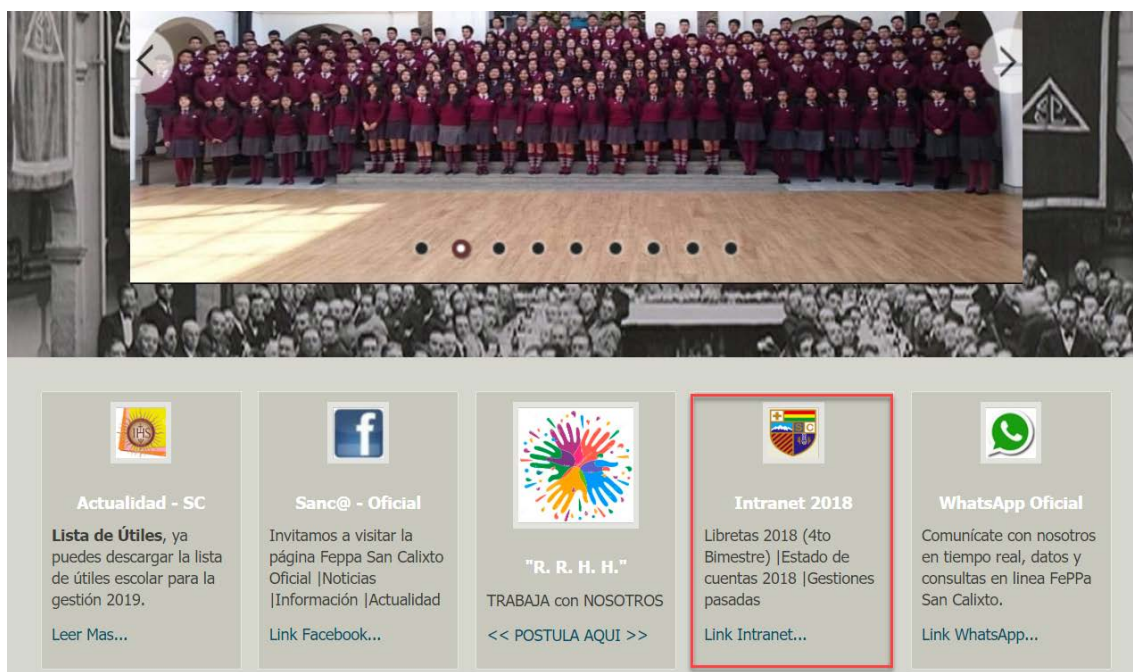
MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN

INTRANET “FEPPA-SAN CALIXTO”

NOTA.: El formulario de pre-inscripción de actualización de los datos de las familias calixtinas, es requisito indispensable para la INSCRIPCIÓN 2019.

PASO N°1.- (Ingresar a la Intranet Feppa – San Calixto 2019).

- Ingresar a la Página web del colegio www.sancalixto.edu.bo.
- Hacer Click en “INTRANET”.



INTRANET FEPPA-SAN CALIXTO 2019.

Paso N° 2.- Ubicación del Código Familiar.

- Parte superior derecha de la boleta de calificaciones de la gestión 2018.

- Compuesto de 2 letras iniciales, seguido de 6 números asignados aleatoriamente.

CRECIMIENTO PERSONAL Dimensiones: Ser, Hacer, Saber, Decidir (Valoración Cualitativa)		1er. Bim.	2do. Bim.	3er. Bim.	4to. Bim.	CUADRO DE HONOR		VALORACIÓN CUALITATIVA	
COMPORTAMIENTO		A	A	A	A			Primer Bimestre REFLEXION DE LOS VALORES DE RESPONSABILIDAD Y RESPETO. PARTICIPACION EN LAS ACTIVIDADES PERSONALES Y GRUPALES. CAPACIDAD PARA ELEGIR LOS HABITOS QUE LE PERMITAN SUPERARSE.	
ESPIRITUALIDAD		E	A	A	A				
HABITOS		A	A	A	A				
RESPONSABILIDAD		E	A	A	A				
ÁREAS DE FORMACIÓN (Valoración Cuantitativa)		1er. Bim.	2do. Bim.	3er. Bim.	4to. Bim.	PROMEDIO ANUAL		VALORACIÓN CUALITATIVA	
						Numeral	Literal	Segundo Bimestre CAPACIDAD DE ANALIZAR LOS CONTENIDOS EN LAS DISTINTAS ÁREAS, INICIATIVA EN LA REALIZACION DE TAREAS Y ACTIVIDADES COMUNITARIAS. DISCERNIMIENTO PARA ASUMIR EL VALOR DE LA RESPONSABILIDAD.	
EDUCACION MUSICAL	60	76	66	84	72	SETENTA Y DOS			
ARTES PLASTICAS	93	81	70	80	81	OCHENTA Y UNO			
CIENCIAS NATURALES	69	64	55	40	57	CINCUENTA Y SIETE			
CIENCIAS SOCIALES	51	65	82	68	66	SESENTA Y SEIS			
EDUCACION FISICA	80	91	91	90	88	OCHENTA Y OCHO			
LENGUAJE	62	54	56	60	58	CINCUENTA Y OCHO			
MATEMATICA	55	52	54	51	53	CINCUENTA Y TRES			
PSICOLOGIA	64	57	51	65	59	CINCUENTA Y NUEVE			
RELIGION	57	54	69	72	63	SESENTA Y TRES			
TECNICA TECNOLOGICA	92	86	74	61	78	SETENTA Y OCHO			
INFORMATICA	52	77	82	66	69	SESENTA Y NUEVE			
INGLES	55	58	64	66	61	SESENTA Y UNO			
PROMEDIO BIMESTRAL		66	68	68	67	67	SESENTA Y SIETE		
INFORME DE:								OBSERVACIONES:	
Días de Asistencia		50	50	50	50				
INASISTENCIA		0	0	0	0				
ATRASOS		2	0	0	0				
OBSERVACIONES:									
LA O EL ESTUDIANTE HA SIDO PROMOVIDO(A) AL AÑO DE ESCOLARIDAD INMEDIATO SUPERIOR									

Boleta de Calificaciones Gestión 2018.

En caso de no disponer del Código Familiar, contactarse con la oficina de sistemas informáticos del colegio solicitando dicha información mencionando, Nombre del Estudiante, Código del Estudiante, Nombre y Cl. del padre/madre o Apoderado a:

Correo-e: feppa.sancalixto@sancalixto.edu.bo

Facebook: @sancaoficial

Teléfono: 2-406900

WhatsApp: 75864803

Paso N° 3.- Log in o Ingreso de Usuarios.

- Ingresar Usuario: CODIGO FAMILIAR. (solo MAYUSCULAS)
- Ingresar Contraseña: CODIGO FAMILIAR. (solo MAYUSCULAS)

San Calixto - FEPPA



Usuario:

Contraseña:

INGRESAR

LOGIN INTRANET FEPPA – SAN CALIXTO.

NOTA: ES IMPORTANTE COMPLETAR LAS 2 HOJAS DE INFORMACIÓN DE LOS ESTUDIANTES, Y LAS HOJAS INDIVIDUALES DE AMBOS PADRES, YA QUE EL SISTEMA REQUIERE INFORMACIÓN MAYOR AL 80% DE DATOS PARA HABILITAR LOS PASOS SIGUIENTES 7 Y 8 DE REGISTRO E IMPRESIÓN DEL COMPROBANTE.

Paso N° 4.- Actualización de Base De Datos Familia/Estudiante(s).

- Hacer click en la parte superior en “INSCRIPCIÓN” para mostrar los integrantes de la Familia.
- Completar Información de todos los estudiantes desplegados o hijos de la familia en la opción “EDITAR” (forma de lápiz debajo del Nombre/Apellido).
- Completar información del padre y madre, en la opción “EDITAR” (forma de lápiz debajo del Nombre/Apellido).
- Nota: La opción del apoderado es opcional, si se diera el caso.

Código Familiar	Código Estudiante	Nombre Completo	LLENAR FORMULARIO	HISTORIAL	INSCRIBIR	IMPRIMIR

Relación Familiar	Código Familiar	Nombre Completo	LLENAR FORMULARIO
Padre			
Madre			
Apoderado		Apoderado -	

FORMULARIOS DE ESTUDIANTES Y FAMILIA.

NOTA: ES IMPORTANTE COMPLETAR LAS 2 HOJAS DE INFORMACIÓN DE LOS ESTUDIANTES, Y LAS HOJAS INDIVIDUALES DE AMBOS PADRES, YA QUE EL SISTEMA REQUIERE INFORMACIÓN MAYOR AL 80% DE DATOS PARA HABILITAR LOS PASOS SIGUIENTES 7 Y 8 DE REGISTRO E IMPRESIÓN DEL COMPROBANTE.

Paso Nº 5.- Formulario de Registro Estudiantes.

a) Datos Generales, Información Explicativa:

- Fecha del primer ingreso: Año del 1er Ingreso al Colegio “San Calixto”.
- Colegio de Procedencia: Kinder 1ro de primaria. Colegio anterior (cursos superiores).
- Fecha de Reincorporación: Fecha de retorno a clases.
- Es Ex – Alumno: En caso de reincorporación.
- Repite Curso: Si perdió la gestión 2018.
- Finalizado el registro “GUARDAR” cada hoja llenada, y pasar al siguiente.

HOJA DE INFORMACION Nº1 “DATOS GENERALES”

Formulario de Pre-Inscripción 2017

DATOS GENERALES INFORMACIÓN ADICIONAL

INFORMACIÓN GENERAL

Nombres: <input style="width: 90%;" type="text"/>	Apellido Paterno: <input style="width: 90%;" type="text"/>	Apellido Materno: <input style="width: 90%;" type="text"/>
Cédula de Identidad: <input style="width: 90%;" type="text"/>	Tipo Documento: CI	Extensión: LP
Sexo: Femenino	Fecha de Nacimiento: <input style="width: 90%;" type="text"/>	

DATOS DEL ESTUDIANTE

Fecha Primer Ingreso: <input style="width: 90%;" type="text"/>	Fecha de Reincorporación: <input style="width: 90%;" type="text"/>
Colegio de Procedencia: SAN CALIXTO	<input type="checkbox"/> Es Exalumno: <input type="checkbox"/> Repite Curso Anterior:

Formulario de Registro “DATOS GENERALES”.

NOTA: ES IMPORTANTE COMPLETAR LAS 2 HOJAS DE INFORMACIÓN DE LOS ESTUDIANTES, Y LAS HOJAS INDIVIDUALES DE AMBOS PADRES, YA QUE EL SISTEMA REQUIERE INFORMACIÓN MAYOR AL 80% DE DATOS PARA HABILITAR LOS PASOS SIGUIENTES 7 Y 8 DE REGISTRO E IMPRESIÓN DEL COMPROBANTE.

b) Información Adicional, Información Explicativa:

- Vive con: En caso de no ser Padre/Madre aclarar en observaciones.
- Observaciones: Información pertinente o importante del hijo o estudiante.

HOJA DE INFORMACION N°1 "INFORMACION ADICIONAL"

Formulario de Pre-Inscripción 2017

DATOS GENERALES INFORMACIÓN ADICIONAL

CERTIFICADO DE NACIMIENTO

<small>Certificado Nacimiento Oficial:</small> 210016	<small>Certificado Nacimiento Libro:</small> 38353
<small>Certificado Nacimiento Partida:</small> 32	<small>Certificado Nacimiento Folio:</small> 32
<small>País de Nacimiento:</small> Seleccionar...	<small>Departamento de Nacimiento:</small> Seleccionar...

INFORMACIÓN DE CONTACTO

<small>Teléfono:</small> _____	<small>Celular:</small> _____
<small>E - mail:</small> _____	<small>Vive con:</small> Seleccionar
<small>Macrodistrito Domicilio:</small> Seleccionar...	<small>Zona Domicilio:</small> Seleccionar...
<small>Dirección:</small> _____	

Formulario de Registro "INFORMACIÓN ADICIONAL".

NOTA: ES IMPORTANTE COMPLETAR LAS 2 HOJAS DE INFORMACIÓN DE LOS ESTUDIANTES, Y LAS HOJAS INDIVIDUALES DE AMBOS PADRES, YA QUE EL SISTEMA REQUIERE INFORMACIÓN MAYOR AL 80% DE DATOS PARA HABILITAR LOS PASOS SIGUIENTES 7 Y 8 DE REGISTRO E IMPRESIÓN DEL COMPROBANTE.

Paso N° 6.- Formulario de Registro Padre/Madre i/o Apoderado

FORMULARIO DE REGISTRO "DATOS GENERALES".

NOTA: ES IMPORTANTE COMPLETAR LAS 2 HOJAS DE INFORMACIÓN DE LOS ESTUDIANTES, Y LAS HOJAS INDIVIDUALES DE AMBOS PADRES, YA QUE EL SISTEMA REQUIERE INFORMACIÓN MAYOR AL 80% DE DATOS PARA HABILITAR LOS PASOS SIGUIENTES 7 Y 8 DE REGISTRO E IMPRESIÓN DEL COMPROBANTE.

Paso N° 7.- Registro de Inscripción e

Datos de Padre / Madre / Apoderado

📄 ↺

DATOS GENERALESINFORMACIÓN ADICIONAL

INFORMACIÓN GENERAL

Nombres:	Apellido Paterno:	Apellido Materno:
Cédula de Identidad:		Tipo Documento: CI
		Extensión:
Sexo: Masculino	Fecha de Nacimiento:	
Teléfono:	Celular:	
E - mail:	Relación con el estudiante: Apoderado	

DATOS ADICIONALES

<input type="checkbox"/> Es Exalumno:	Promoción de Egreso:
Empresa o lugar de Trabajo:	Teléfono en el Trabajo:

Impresión de Comprobante.

- Después de Completar la información de los Padres de Familia y Estudiantes en su totalidad el Sistema automáticamente habilitará la opción Registro de inscripción de Estudiantes. Opción que debe ser seleccionada de cada uno de los hijos o estudiantes respectivamente.

Estudiantes		
<p>Código: 107790</p> <p>APELLIDOPAT001 APMATERNO001 NOMBRE 001</p> <p>LLENAR FORMULARIO </p> <p>INSCRIBIR </p> <p>IMPRIMIR </p>	<p>Código: 107745</p> <p>AP_PATERNO 001 AP_MATERNO 002 NOMBRE PRUEBA 001</p> <p>LLENAR FORMULARIO </p> <p>INSCRIBIR </p> <p>IMPRIMIR </p>	<p>Código: 107795</p> <p>AP_PATERNO003 AP_MATERNO 003 NOMBRE 003</p> <p>LLENAR FORMULARIO </p> <p>INSCRIBIR </p> <p>IMPRIMIR </p>

Registrar a todos y cada uno de los estudiantes antes de imprimir el comprobante final.

- Después de registrar la **inscripción 2019** de cada estudiante, generar la impresión de comprobante de todos y cada uno de los estudiantes. Comprobante que debe ser entregado el día de la inscripción por cada hijo registrado.

Estudiantes		
<p>Código: 107790</p> <p>APELLIDOPAT001 APMATERNO001 NOMBRE 001</p> <p>LLENAR FORMULARIO </p> <p>INSCRIBIR </p> <p>IMPRIMIR </p>	<p>Código: 107745</p> <p>AP_PATERNO 001 AP_MATERNO 002 NOMBRE PRUEBA 001</p> <p>LLENAR FORMULARIO </p> <p>INSCRIBIR </p> <p>IMPRIMIR </p>	<p>Código: 107795</p> <p>AP_PATERNO003 AP_MATERNO 003 NOMBRE 003</p> <p>LLENAR FORMULARIO </p> <p>INSCRIBIR </p> <p>IMPRIMIR </p>

Genera comprobante de registro de cada estudiante.

Paso Nº 8.- Comprobante generado por sistema.

- El comprobante debe ser entregado el día de Inscripción. (UNO POR ESTUDIANTE).

Detalle del comprobante.

- Información de la Familia.
- Información del estudiante.
- Deudas pendientes, Gestión 2018. (En caso de registrar deudas pendientes pasar por contabilidad antes de la inscripción)

- Góndola: **Registro que se realizará el día asignado de la inscripción en el colegio.**

 <p>FEPPA - SAN CALIXTO 134 AÑOS Centenario y Patrimonial <i>Semper Magis</i> Plan Educativo (PESI) R.M. 747/99 de 22 Dic 99</p>	<p>Código Familia: ZZ999999 Código Estudiante: 107790</p>
	<p>FORMULARIO DE PRE-INSCRIPCIÓN 2017</p>
<p>INFORMACION DE LA FAMILIA</p>	
<p>Relación Familiar: Padre Nombre Completo: AP AP_MATERNO 002 NOMBRE Teléfono: 2787549 Correo Electrónico: correo.electronico@gmail.com Lugar de Trabajo: COLEGIO SAN CALIXTO</p>	
<p>INFORMACION DEL ESTUDIANTE</p>	
<p>Nombres: NOMBRE 001 Ap. Paterno: APELLIDOPAT001 Ap. Materno: APMATERNO001 C.I.: 4851512 LP Código Estudiante: 107790 Código Familia: ZZ999999 Fecha de Nacimiento: 15/01/1997 Teléfono: null Correo Electrónico: null Repite Gestión Anterior: SI Dirección: null null null Fecha de Ingreso: 09/01/2003 Fecha de Reincorporación: 19/01/2017</p>	
<p>DEUDAS PENDIENTES</p>	
<p>NO TIENE DEUDAS</p>	
<p>GÓNDOLA</p>	
<p>Góndola de Ida: _____</p> <p>Góndola de Retorno: _____</p>	

Comprobante de Sistema de actualización de Información 2019.

Paso Nº 9.- Cerrar Cesión.

Inscripción	 AP AP_MATERNO 002 NOMBRE PADRE
 Salir	